

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ
УДК 930.25



Деятельность государственных архивов по исполнению запросов социально-правового характера

Ольга Евгеньевна ЕНЬКОВА ✉

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
392000, Российская Федерация, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33
✉ movlad2009@yandex.ru

Аннотация. Цель исследования – обобщение материалов о деятельности государственных архивов по исполнению социально-правовых запросов. Одна из важнейших задач архивов связана с реализацией законных прав граждан и предоставлением им информации, касающейся гражданского состояния, образования, трудового стажа, заработной платы и др. В России сформирована нормативная база, которая регулирует сроки исполнения и технологию работы с такими запросами. Много изменений также вносит в эту деятельность внедрение цифровых технологий.

Ключевые слова: государственный архив, исполнение запросов, социально-правовые запросы, обращения граждан

Для цитирования: Енькова О.Е. Деятельность государственных архивов по исполнению запросов социально-правового характера // Державинский форум. 2023. Т. 7. № 4. С. 562-567.

ORIGINAL ARTICLE
UDC 930.25

Activities of state archives to fulfill requests of a social and legal nature

Olga E. ENKOVA ✉

Derzhavin Tambov State University
33 Internatsionalnaya St., Tambov, 392000, Russian Federation
✉ movlad2009@yandex.ru

Abstract. The purpose of the study is to summarize materials on the activities of state archives to fulfill requests of a social and legal nature. One of the most important tasks of archives is related to the implementation of the legal rights of citizens and providing them with information regarding civil status, education, work experience, wages, etc. In Russia, a regulatory framework has been formed that regulates the deadlines and technology for working with such requests. The introduction of digital technologies also brings many changes to these activities.

Keywords: state archive, execution of requests, social and legal requests, citizens' appeals

For citation: Enkova, O.E. (2023). Activities of state archives to fulfill requests of a social and legal nature. *Derzhavinskii forum = Derzhavin forum*, vol. 7, no. 4, pp. 562-567. (In Russ., abstract in Eng.)

ВВЕДЕНИЕ

Государственные архивы России выполняют важнейшую миссию по обеспечению сохранности историко-культурного наследия. Только благодаря архивам может развиваться историческая наука, использующая письменные источники для получения достоверных результатов исследований, касающихся отечественной истории. Однако архивные документы востребованы и гражданами, не занимающимися историческими исследованиями, так как в архивах накоплены огромные массивы документов личного характера.

Большую часть запросов в архивах составляют так называемые социально-правовые, то есть касающиеся общественной охраны граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством и международными обязательствами Российской Федерации. Именно этому аспекту посвящена данная публикация.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Социально-правовые запросы – это обширная группа запросов, которые могут касаться разных аспектов жизни и деятельности человека. Сюда относятся запросы о гражданском состоянии, образовании, трудовой деятельности (трудовом стаже, льготном трудовом стаже, заработной плате и несчастных случаях на производстве), военной службе, участии в Великой Отечественной войне, награждении, опекунстве, имущественных правах, уголовно-процессуальных действиях, о репрессиях.

Исполнением таких запросов занимаются архивы разных видов. Правовую базу данной деятельности составляет целая группа нормативных актов: Постановление Правительства Российской Фе-

дерации от 30 июня 2021 г. № 1061 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле»; Федеральный закон от 2 марта 2016 г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные приказом от 31 июля 2023 г. № 77.

В 2010 и 2011 г. Всероссийский институт документоведения и архивного дела на основе проведенных исследований сформировал также «Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера», которые призваны помочь архивистам, работающим в справочных отделах государственных архивов, а также муниципальных архивах и архивах организаций.

Помимо правовых и документов федерального уровня в каждом государственном архиве используется региональная и локальная нормативная база, регулирующая различные аспекты деятельности, в том числе исполнение запросов. Так, в Тамбовской области действует приказ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)». В административном регламенте, рассчитанном на два государственных архива

области, даны стандарт предоставления услуги, указаны результаты, сроки выполнения каждого действия. В качестве показателей качества названы предоставление услуги в соответствии с требованиями данного регламента, соблюдение сроков и отсутствие обоснованных жалоб от заявителей¹.

Локальная нормативная база обычно затрагивает вопросы, связанные с защитой персональных данных. Так, в Государственном архиве социально-политической истории Тамбовской области (ГАСПИТО) действуют Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАСПИТО, приказы «О создании комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных», «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных» и другие документы, которыми сотрудники руководствуются в своей работе с пользователями и их запросами.

Работа с запросами происходит поэтапно. На первом этапе осуществляется прием заявления о предоставлении государственной услуги, на втором – регистрация запроса и передача его на исполнение, затем – исполнение запроса, заверение архивных сведений, регистрация архивной информации и ее отправка заявителю. Рассмотрим эту технологию более подробно.

Запросы в настоящее время могут поступать в архивы при личном обращении, по почте, факсу, электронной почте, через единый портал и местные порталы государственных и муниципальных услуг. Естественно, доля запросов, поступающих с использованием современных

каналов связи, все более возрастает, что связано как с общим трендом цифровизации, так и с пандемией 2020 г., подстегнувшей данный процесс.

Следует отметить, что запросы пользователей исполняются при наличии в них названия юридического лица или фамилии и инициалов физических лиц, почтового и электронного адреса пользователя, темы [1]. Запросы не рассматриваются, если они не поддаются прочтению, касаются разглашения государственной тайны. Кроме того, причинами для отказа могут служить затрагивание темы, в отношении которой человеку ранее несколько раз давали письменные ответы по существу, наличие нецензурных или оскорбительных фраз, отсутствие документации, подтверждающей правомочия заявителя выступать от имени третьих лиц [2].

Для получения ответа на свой запрос заявитель обязан обратиться в архив лично. Если же запрос подает законный представитель заявителя, то понадобится также доверенность или другой документ, который подтверждает полномочия человека действовать от имени заявителя его доверенным лицом. Кроме того, могут понадобиться такие документы, как свидетельство о смерти наследодателя, завещание на имя заявителя, свидетельство о рождении, о заключении брака, перемене имени, об усыновлении или удочерении. При личной подаче заявления и нужных документов заявитель предоставляет еще и документ, который удостоверяет личность.

Регистрация заявления, поступившего любым из ранее упомянутых способов, производится в журнале или базе данных. В ГАСПИТО в электронном журнале фиксируются все запросы, которые могут приходиться по почте, по электронной почте, а также через Vip-Net и при личном посещении. Во время регистрации ставится уникальный идентификаци-

¹ Административный регламент предоставления услуги по исполнению запросов // Государственный архив социально-политической истории Тамбовской области: сайт. URL: <https://gaspito.ru/forusers/services/services-query> (дата обращения: 10.06.2023).

онный номер запроса, что необходимо для ведения учета поступающих вопросов и ускорения доступа к повторным запросам в дальнейшем. Фиксируются также имя заявителя, адрес, предмет запроса (например, трудовой стаж), временные рамки, за которые будет вестись поиск информации, номер телефона. В базах данных, где ведется учет выполнения запросов, предусматривается колориметрическое выделение запросов, в соответствии со срочностью их выполнения.

После рассмотрения руководством заявление передается исполнителю. В процессе исполнения архивисты ведут поиск по фондам, содержащим документы по личному составу. Исполнитель анализирует суть запроса согласно своему профессиональному опыту на базе присутствующего в архиве научно-справочного аппарата и информационных данных. Источники поиска информации определяются характером запросов. Так, если требуется подтвердить юридические сведения о дате и месте рождения, родителях, заключении и расторжении брака и т. п., необходимо вести поиск в фондах отделов ЗАГС, судов, церквей и других религиозных учреждений, в частности, в метрических книгах. Если запросы касаются школьного или профессионального образования, используются архивные фонды школ и других учебных заведений, органов управления образованием, партийных органов и т. д. Если запрос касается трудовой деятельности, то поиск должен вестись по фондам предприятий и учреждений, в которых работал человек, а также в вышестоящих учреждениях, органах власти, советских, партийных, комсомольских и профсоюзных организаций.

Результатом исполнения социально-правового запроса обычно является архивная справка, в которую вносятся данные, обнаруженные в архивных документах, причем именно в таком виде, в каком

они зафиксированы, даже если есть неточности или пропуски. Существуют жесткие сроки исполнения запросов – не более 30 календарных дней с момента поступления в архив [3]. Следует заметить, что исполняются такие запросы на безвозмездной основе.

Практически во всех видах архивов за последние годы количество обращений социально-правового характера неуклонно увеличивается. Например, в ГАСПИТО в 2021 г. было принято и исполнено 7060 запросов, причем более 6 тысяч 280 человек обратились по электронной почте [4]. Из этого числа 4295 человек имеют положительный ответ, 380 – отрицательный. По системе электронного документооборота с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области и по электронной почте (деловая «Vip-Net») было исполнено 6282 заявления. Для сравнения отметим, что в 2020 г. было исполнено 6234 запроса социально-правового характера, а в 2019 г. – 6615. Это свидетельствует о востребованности архивных услуг у населения, об упрощении процедур взаимодействия с архивами и об их значительной роли в системе организаций, обеспечивающих законные права граждан России.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, деятельность любого архива не ограничивается накоплением и обеспечением сохранности документов. Велик объем работы, связанной с реализацией законных прав граждан, реализуемых в виде запросов социально-правового характера, которые относятся к государственным услугам. Существует федеральная, региональная и локальная нормативная база, регулирующая этот вид деятельности, всю технологию и ее результаты. С внедрением цифровых технологий упрощается процесс подачи за-

просов, который становится доступнее, в том числе и лицам с ограниченными возможностями. Ускоряется процесс исполнения, в том числе благодаря созданию

внутренних баз данных и электронному документообороту с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Список источников

1. Романова Е.А. Проблемы нормативного правового регулирования работы государственных и муниципальных архивов с электронными документами // Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики: доклады и сообщения XXV Междунар. науч.-практ. конф. М.: ВНИИДАД, 2019. С. 59-66. <https://elibrary.ru/ohnxnh>
2. Волкова И.В., Дегтярева И.А., Ловцов А.С., Сабенникова И.В. К выходу в свет «Методических рекомендаций по исполнению тематических запросов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» // Вестник ВНИИДАД. 2018. № 2. С. 62-68. <https://elibrary.ru/yynpch>
3. Иванова С.А. Основные виды запросов и порядок их исполнения в государственном архиве (на примере Государственного архива Алтайского края) // Мой выбор – наука!: сб. материалов VI Регион. молодежной конф. Барнаул: Алт. гос. ун-т, 2020. С. 314-318. <https://elibrary.ru/bwxjta>
4. Малеева М.В., Ланская Д.В. Опыт решения проблемы обеспечения сохранности документов по личному составу и необходимость ее законодательного регулирования // Актуальные проблемы и основные пути развития управления документацией и архивным делом: региональный аспект: сб. науч. ст. III Всерос. науч.-практ. конф. Уфа: Башк. гос. ун-т, 2018. С. 269-277. <https://elibrary.ru/xpyfyl>

References

1. Romanova E.A. (2019). Problemy normativnogo pravovogo regulirovaniya raboty gosudarstvennykh i munitsipal'nykh arkhivov s elektronnyimi dokumentami [Problems of normative legal regulation of the work of state and municipal archives with electronic documents]. *Doklady i soobshcheniya XXV Mezhdunarodnoi nauchno-prakticheskoi konferentsii «Dokumentatsiya v informatsionnom obshchestve: zadachi arkhivovedeniya i dokumentovedeniya v usloviyakh tsifrovoi ekonomiki»* [Reports and Communications of the 25th International Scientific and Practical Conference “Documentation in the Information Society: Tasks of Archival and Document Management in the Digital Economy”]. Moscow, The All-Russian Scientific and Research Institute for Records and Archives Management Publ., pp. 59-66. (In Russ.) <https://elibrary.ru/ohnxnh>
2. Volkova I.V., Degtyareva I.A., Lovtsov A.S., Sabennikova I.V. (2018). K vykhodu v svet «Metodicheskikh rekomendatsii po ispolneniyu tematicheskikh zaprosov v gosudarstvennykh i munitsipal'nykh arkhivakh Rossiiskoi Federatsii» [For the publication of “Methodological recommendations for the execution of thematic requests in the state and municipal archives of the Russian Federation”]. *Vestnik VNIIDAD = Herald of VNIIDAD*, no. 2, pp. 62-68. (In Russ.) <https://elibrary.ru/yynpch>
3. Ivanova S.A. (2020). Osnovnye vidy zaprosov i poryadok ikh ispolneniya v gosudarstvennom arkhive (na primere Gosudarstvennogo arkhiva Altaiskogo kraia) [The main types of requests and the procedure for their execution in the state archive (using the example of the State Archive of the Altai Region)]. *Sbornik materialov VI Regional'noi molodezhnoi konferentsii «Moi vybor – nauka!»* [Proceedings of Materials of the Regional Youth Conference “My Choice is Science!”]. Barnaul, Altay State University Publ., pp. 314-318. (In Russ.) <https://elibrary.ru/bwxjta>
4. Maleeva M.V., Lanskaya D.V. (2018). Opyt resheniya problemy obespecheniya sokhrannosti dokumentov po lichnomu sostavu i neobkhodimost' ee zakonodatel'nogo regulirovaniya [Experience

in solving the problem of ensuring the security of personnel documents and the need for its legislative regulation]. *Sbornik nauchnykh statei III Vserossiiskoi nauchno-prakticheskoi konferentsii «Aktual'nye problemy i osnovnye puti razvitiya upravleniya dokumentatsiei i arkhivnym delom: regional'nyi aspekt»* [Proceedings of the 3rd All-Russian Scientific and Practical Conference "Current Problems and Main Ways of Development of Documentation and Archival Management: Regional Aspect"]. Ufa, Bashkir State University Publ., pp. 269-277. (In Russ.)
<https://elibrary.ru/xpyfyl>

Информация об авторе

Енькова Ольга Евгеньевна, студентка факультета культуры и искусств, Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, г. Тамбов, Российская Федерация, movlad2009@yandex.ru

Information about the authors

Olga E. Enkova, Student of Culture and Arts Faculty, Derzhavin Tambov State University, Tambov, Russian Federation, movlad2009@yandex.ru

Статья поступила в редакцию / The article was submitted 13.09.2023

Одобрена после рецензирования / Approved after reviewing 07.11.2023

Принята к публикации / Accepted for publication 23.11.2023